

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы, денежное обращение и кредит

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика.

Авторы Т.В. Файберг, А.П. Киреенко, М.Г. Жигас , Т.В. Щукина , Е.М. Хитрова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Вид и тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год.

2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Соответственно конкретными задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных при освоении специальных дисциплин;
- формирование практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретение опыта преподавания экономических дисциплин;
- освоение основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе опыта руководства научно-исследовательской работой студентов.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-2	Способность выявлять взаимосвязи, и закономерности, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по	У. Критически оценивать результаты своей педагогической деятельности, устранять выявленные недостатки

Компетенция	Формируемые УНы
образовательным программам высшего образования	Н. Владеет навыком прохождения основных предварительных процедур, предшествующих получению допуска к осуществлению преподавательской деятельности Н. Владеет навыком сбора, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия, разработки учебно-методических материалов к проводимому занятию
ПК-2 Способность выявлять взаимосвязи, и закономерности, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы	Н. Владеть навыками проведения занятий по дисциплинам, ориентированным на выявление взаимосвязей и закономерностей, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История и философия науки", "Современные технологии организации и проведения научных исследований", "Методология научного исследования".

6. Объем практики

Составляет 37,5 зачетных единиц (25 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Ориентационный этап	Раздел отчета
3	Проведение работы	Подготовительный этап	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам исследования	Содержательный этап	Раздел отчета
5	Доклад по итогам прохождения практики	Заключительный этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-3	Н. Владеет навыком прохождения основных предварительных процедур, предшествующих получению допуска к осуществлению преподавательской деятельности	Подготовительный этап.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 4); Изучение правил внутреннего распорядка (до 4); Прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) (до 4); Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики (до 4); Решение организационных вопросов (до 4) (20)
2	Планирование работы	ПК-2	Н. Владеть навыками проведения занятий по дисциплинам, ориентированным на выявление взаимосвязей и закономерностей, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы	Ориентационный этап.	Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики (до 4); Ознакомление с нормативно-правовой документацией Университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) (до 4); Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					дисциплине (до 4); Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию) (до 4); Проведение анализа занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. (до 4) (20)
3	Проведение работы	ОПК-3	Н. Владеет навыком сбора, обработка и систематизация учебно- методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия, разработки учебно- методических материалов к проводимому занятию	Подготовительный этап. .	Сбор, обработка и систематизация учебно- методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекция, семинара) (до 4); Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 4); Разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 4); Проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 4). Разработка учебной программы дисциплины (по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 4) (20)
4	Оформление отчета по результатам исследования	ПК-2	Н. Владеть навыками проведения занятий по дисциплинам, ориентированным на выявление взаимосвязей и закономерностей, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы	Содержательный этап. .	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя (до 12). Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 4). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 4) (20)
5	Доклад по итогам прохождения практики	ОПК-3	У. Критически оценивать результаты своей педагогической деятельности, устранять выявленные недостатки	Заключительный этап. .	Формирование пакета документов по педагогической практике (до 6); Оформление отчета по результатам прохождения педагогической практики (до 4); Публичное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					выступление с отчетом по результатам педагогической практики (до 10) (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Крившенко Л. П., Крившенко Л. П. Педагогика. электрон. учебник. Электронный ресурс. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. Л. П. Крившенко.- М.: Проспект, 2009.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. рек. Советом по психологии УМО по клас. унив. образованию. учеб. пособие для вузов. 4-е изд., стер./ С. Д. Смирнов.- М.: Академия, 2009.-394 с.
3. Лихачев Б. Т., Сластенин В. А. Педагогика. Курс лекций/ Б. Т. Лихачев.- М.: Владос, 2010.-647 с.
4. Бороздина Г. В. Психология и педагогика. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов/ Г. В. Бороздина.- М.: Юрайт, 2011.-477 с.
5. Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е. Психология и педагогика. краткий курс лекций. 4-е изд., перераб. и доп./ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко.- М.: Юрайт, 2013.-134 с.
6. [Астафьева Л.С. Педагогика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.С. Астафьева, Л.М. Астафьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 124 с. — 978-5-209-03545-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11400.html>](#)
7. [Мынбаева А.К. Искусство преподавания. Концепции и инновационные методы обучения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.К. Мынбаева, З.М. Садвакасова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 228 с. — 978-601-247-640-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57462.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение. Палитра современных проблем. рек. УМЦ "Профессиональный учебник". монография.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-375 с.
2. Налоговые льготы. Теория и практика применения. рек. УМЦ "Профессиональный учебник". монография.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-486 с.
3. Иванов Ю. Б. Юрий Борисович, Майбуров И. А. Игорь Анатольевич Налоговые системы. Методология развития. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник". монография для магистрантов/ И. А. Майбуров [и др.]- М.: ЮНИТИ, 2014.-460 с.

4. Иванов Ю. Б., Майбуров И. А. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник". учебник для магистрантов/ под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-551 с.
5. Развитие Российского общества: социально-экономические и правовые исследования. Электронный ресурс/ О. В. Батурина [и др.].- М.: Наука, 2014.-622 с.
6. Ковалев В. В. Валерий Викторович, Ковалев Вит. В. Виталий Валерьевич Финансы организаций (предприятий). учебник для вузов/ В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев.- М.: Проспект, 2016.-355 с.
7. [Балтина А.М. Актуальные проблемы финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Балтина, Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-7410-1452-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61349.html>](#)
8. [Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин \[Электронный ресурс\] : материалы межвузовской конференции \(Омск, 31 октября 2013 г.\) / Л.Л. Дружинина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 74 с. — 978-5-98065-119-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29830.html>](#)
9. [Интерактивные методы обучения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов педиатрического факультета / М.А. Скачкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51451.html>](#)
10. [Исаев Е.И. Психология образования человека. Становление субъектности в образовательных процессах \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.И. Исаев, В.И. Слободчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013. — 432 с. — 978-5-7429-0715-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34940.html>](#)
11. [Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия \[Электронный ресурс\] : справочное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>](#)
12. [Нешиной А.С. Финансы \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.С. Нешиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 352 с. — 978-5-394-02443-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60545.html>](#)
13. [Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Гараева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>](#)
14. [Рубцова Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Л.Н. Рубцова, Ю.А. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 309 с. — 978-5-4365-0677-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61678.html>](#)
15. [Теория и история финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для обучающихся вузов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» квалификация \(степень\) «бакалавр» / А.В. Агибалов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 230 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72839.html>](#)
16. [Финансы \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591.html>](#)

17. [Яремчук С.В. Методы активного социально-психологического обучения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.В. Яремчук. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22288.html>](http://www.iprbookshop.ru/22288.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Рынок. Финансы. Недвижимость., адрес доступа: <http://sia.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Высшей аттестационной комиссии РФ, адрес доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Международной налоговой ассоциации (IFA), адрес доступа: <https://www.ifa.nl>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт ресурсов открытого доступа DOAJ, адрес доступа: <https://doaj.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Федеральная служба по финансовому мониторингу, адрес доступа: <http://www.fedsfm.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической

и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и финансовых институтов

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

аспиранта группы _____
_____ Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Аспирант группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на аспиранта _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие аспиранта в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. . Критерий: ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 4); изучение правил внутреннего распорядка (до 4); прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) (до 4); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики (до 4); решение организационных вопросов (до 4).	20	
2	Ориентационный этап. . Критерий: ознакомление с фгос и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики (до 4); ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) (до 4); ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине (до 4); посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию) (до 4); проведение анализа занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. (до 4).	20	
3	Подготовительный этап. . Критерий: сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) (до 4); подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 4); разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 4); проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 4). разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 4)	20	
4	Содержательный этап. . Критерий: самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя (до 12). проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 4). проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 4)	20	
5	Заключительный этап. . Критерий: формирование пакета документов по педагогической практике (до 6);	20	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	оформление отчета по результатам прохождения педагогической практики (до 4); публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики (до 10).		
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен осуществить:

- разработку учебной программы;
- подготовку и проведение учебного занятия (лекции, семинара);
- поиск и интерпретацию результатов научных исследований с целью использования в учебном процессе;
- использовать современные технические средства в процессе профессионального обучения;
- разработать демонстрационный материал для отдельных тем курса;
- разработать тестовые задания и набор контрольных вопросов для проверки знаний студентов;

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Сроки выполнения
1.	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности	1 неделя до практики
2.	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы	Индивидуальный план практики Раздел отчета	2-4 неделя практики

		<p>работы преподавателя)</p> <p>Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине</p> <p>Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п.</p>	<p>Раздел отчета</p> <p>Анализ занятия (Приложение 3)</p>	
3.	Подготовительный этап	<p>Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги,</p>	<p>Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)</p> <p>Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)</p>	5-7 недели практики

		<p>журналы, статьи и т.д.).</p> <p>Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.</p>	Учебная программа (Приложение 7)	
4.	Содержательный этап	<p>Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.</p> <p>Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр.– на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики).</p> <p>Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.</p> <p>Посещение в качестве наблюдателя занятия другого обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.</p>	<p>Лист самооценки (Приложение 5)</p> <p>Оценочный лист занятия (Приложение 4)</p> <p>Рецензия на курсовую работу (реферат)</p> <p>Результаты опроса студентов (Приложение 4)</p>	8-9 недели практики

			Раздел отчета Оценочный лист занятия (Приложение 4)	
5.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет о практике	10 неделя практики

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых, выпускных квалификационных и прочих видов письменных работ в Университете.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Примерная структура отчета о педагогической практике

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

1.2. План-конспект занятия

1.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

1.4. Упражнения для самостоятельной работы

1.5. Материалы для контроля знаний

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ рецензии руководителя

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

Оценка педагогической практики

Подготовительный этап

Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 4 баллов);

Изучение правил внутреннего распорядка (до 4),

Прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) (до 4);

Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики (до 4);

Решение организационных вопросов (до 4).

Ориентационный этап

Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики (до 4);

Ознакомление с нормативно-правовой документацией Университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) (до 4);

Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине (до 4)

Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию) (до 4);

Проведение анализа занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. (до 4).

Подготовительный этап

Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) (до 4);

Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 4);

Разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 4);

Проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 4);

Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 4).

Содержательный этап

Самостоятельное проведение занятий по дисциплинам, ориентированным на выявление взаимосвязей и закономерностей, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя (до 12);

Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 4);

Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 4).

Заключительный этап

Формирование пакета документов по педагогической практике (до 6);

Оформление отчета по результатам прохождения педагогической практики (до 4);

Публичное выступление с докладом по итогам выполненного отчета по результатам педагогической практики (до 10).